



## CONVOCATORIA

### LA “ASOCIACIÓN MEJORANDO NUESTRA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SIVINGAN, COMUNIDAD CAMPESINA SIVINGAN ALTO - CHOTA”

REQUIEREN 01 PROFESIONAL PARA PRESTAR SERVICIOS COMO  
ASISTENTE TECNICO EN:

GESTION EMPRESARIAL Y ARTICULACIÓN COMERCIAL

PARA EL PLAN DE NEGOCIO: **MEJORAMIENTO DE LA RENTABILIDAD  
ECONOMICA MEDIANTE INCORPORACIÓN DE PROCESOS DE  
INNOVACIÓN EN LA CADENA VALOR DE CUY PARA EL MERCADO  
DISTRITAL DE CHOTA.**

#### I. PERFIL PROFESIONAL

##### Formación Académica:

Profesional titulado o bachiller en: Administración, Economía, Contabilidad, Agronegocios, Administración y Negocios, ciencias Agrarias o afines.

##### Experiencia:

- ✓ No menor a 3 años de experiencia prestando servicios de asistencia técnica y acompañamiento a organizaciones de productores rurales en la gestión administrativa, empresarial y articulación comercial.
- ✓ Conocimiento en medios de información de mercados, redes sociales y plataformas virtuales.
- ✓ Experiencia en desarrollo de negocios rurales.
- ✓ Competencias laborales: trabajo en equipo, gestión por resultados, planificación, resolución de problemas, adaptabilidad, proactividad.
- ✓ Conocimiento de Microsoft office (Word, Excel, Power Point)

##### Descripción del Servicio:

- ✓ Presentar plan de trabajo mensual detallado según cronograma del plan de negocio y PFO y E, de la organización.
- ✓ Diagnóstico e Identificación de las necesidades de aprendizaje de las Familias en Asociatividad, Gestión Empresarial y Organizacional, asegurando la identificación de necesidades particulares de mujeres, hombres y jóvenes (integrantes y las familias integrantes de la asociación).
- ✓ Presentación del Plan Estratégico para la organización que considere la propuesta de fortalecer el Negocio con metas que sean de fácil cumplimiento con un horizonte no mayor de 03 años, y garantice la participación e inclusión de mujeres y hombres en la implementación del plan de negocio.
- ✓ Implementación del Plan de Fortalecimiento Organizacional y empresarial
- ✓ Fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial y articulación comercial
- ✓ Capacitación en declaraciones mensuales a la SUNAT a las familias integrantes del plan de negocio.
- ✓ Acompañamiento a la ORGANIZACIÓN en la compra de activos y documentos de gestión administrativa en la ejecución del plan de negocio.



- ✓ Manejo del acervo documentario y apoyo en la elaboración de documentos de gestión administrativa.
- ✓ Implementación plan de negocio área de articulación comercial.
- ✓ Acompañamiento a la organización en la elaboración de informes de pre liquidación y liquidación de las propuestas de PNC/E, con el apoyo del asistente técnico productivo de cada organización.
- ✓ Acompañamiento a la organización en la preparación y participación en ferias locales-regionales, rendición de gastos ejecutados.
- ✓ Participar en los talleres de capacitación que convoque el proyecto Avanzar Rural u otros relacionados.
- ✓ Presentar informe mensual según plan de trabajo aprobado y cronograma de ejecución de acuerdo al plan de negocio; actividades de asistencia técnica y capacitaciones ejecutadas, adjuntando: registro de participantes, material de capacitación (separatas, folletos), presupuestos y fotografías que evidencien la ejecución de actividades.
- ✓ Otras actividades consideradas en el rubro de gestión empresarial y articulación comercial.

**1. MODALIDAD Y PERIODO DE CONTRATO.**

- ✓ Por locación de servicios
- ✓ Periodo de contrato 03 meses, con posibilidad de renovación de acuerdo a las necesidades de las organizaciones.

**2. DE LOS HONORARIOS Y FORMA DE PAGO**

- ✓ El locador percibirá la suma de S/ 800.00 soles mensuales, previa presentación del informe mensual y conformidad por la organización mediante acta de asamblea de aprobación de informe de asistente técnico.

**3. DE LOS PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CV DOCUMENTADO Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS SELECCIONADOS.**

Plazo para presentación de CV documentado	Fecha de evaluación CV	Publicación resultados	Entrevista Personal y Publicación de Resultados
Del 10-01-2022 al -17-01-2022	18-01-2022	18-01-2022.	19-01-2022.

**Nota: Los profesionales seleccionados para la entrevista personal deben presentarse con su DNI en físico, en el área de desarrollo económico local de la municipalidad.**

**NOTA. PRESENTAR LOS DOCUMENTOS (CV DOCUMENTADO FISICO) EN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOTA Y DETALLAR LA OPP A LA QUE POSTULA, EN HORARIO DE OFICINA.**