

## PROCESO CAS IV PLAZA N° 011 - 2023 - MPCH

### PERFIL DE PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE CONTROL Y DESARROLLO URBANO - RURAL
Denominación del puesto:	SUB GERENTE (A) DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Nombre del puesto:	SUB GERENTE(a)
Dependencia jerárquica lineal:	SUB GERENCIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Puesto a su cargo:	No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Programar, ejecutar y controlar los servicios municipales de tránsito, circulación y transporte público

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Formular, proponer y aplicar normas, programas y proyectos en tránsito, circulación y transporte público, en concordancia con las normas vigentes.
2. Promover la construcción de terminales terrestres, otorgar los certificados y autorizaciones necesarias para su construcción y funcionamiento, así como a las estaciones de ruta del servicio de transporte provincial de personas de su competencia, según corresponda.
3. Promover la construcción de terminales terrestres, otorgar los certificados y autorizaciones necesarias para su construcción y funcionamiento, así como a las estaciones de ruta del servicio de transporte provincial de personas de su competencia, según corresponda.
4. Instalar, organizar, mantener y renovar los sistemas de señalización de tránsito en su jurisdicción y nomenclaturas de vías, de conformidad con el reglamento nacional respectivo y en coordinación con las municipalidades distritales y la Sub Gerencia de Planeamiento, Catastro y Control Urbano.
5. Otorgar autorizaciones y concesiones para la prestación del servicio de transporte de pasajeros y el transporte de carga; así como de los vehículos menores.
6. Elaborar, proponer y aplicar el plan vial, plan de rutas alternas, plan educativo y otros planes relacionados al tránsito y seguridad vial, en la provincia, en cumplimiento con la normativa del sector.
7. Proponer y aplicar normas, lineamientos, procedimientos y directivas internas, así como realizar seguimiento y evaluación de su cumplimiento, conforme a la normativa del sector.
8. Realizar y ejecutar estudios de establecimiento o modificación de la circulación vial en la provincia.
9. Gestionar los operativos de fiscalización de cumplimiento de las normas de la materia, así como aplicar infracciones a los involucrados.
10. Otorgar tarjetas de circulación vehicular a los vehículos menores y vehículos de transporte público, en el ámbito de su competencia.
11. Otras asignadas por el jefe inmediato superior.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Chota.

#### Coordinaciones Externas

Con las que resulten necesarias, entidades públicas y/o privadas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo	B) Grados/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Requiere colegiatura?				
<input type="checkbox"/> Primaria <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulado/Licenciatura		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Incompleta	Completa						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Secundaria <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		D) ¿Requiere habilitación Profesional?
Incompleta	Completa						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Técnica básica <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Incompleta	Completa						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/> universitario <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Derecho , Administración , Ingenierías y/o carreras afines		
Incompleta	Completa						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	No Aplica						

No Aplica

### CONOCIMIENTOS

#### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

**Nota:** No requiere de documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.

- Ley de Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.
- Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre - Ley N° 27181 y su Reglamento.
- Ley de Procedimientos Administrativos General - Ley N° 27444

#### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- En normas de tránsito
- En administración pública

#### C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x		
Hojas de cálculo		x		
programa de presentaciones		x		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No menor de tres (03) años a partir de la obtención del grado de bachiller.

#### Experiencia específica

a) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No menor de un (01) año como Gerente, Sub Gerente, Jefe y/o similar, en el sector público o privado, en el área de tránsito

b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No menor de un (01) año como Gerente, Sub Gerente, Jefe y/o similar, en el sector público, en el área de tránsito

c) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Profesional     Auxiliar o asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ coordinador     Jefe de Área o departamento     Gerente o director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Alguna experiencia en cargos con personal a cargo.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Si

No

Anote el sustento

No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en Perú

### HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Orientación a resultados
- Iniciativa propia
- Comunicación efectiva
- Compromiso en el trabajo

**NACIONALIDAD**

**Lugar de presentación del servicio:**

Municipalidad Provincial de Chota

**Duración del contrato:**

Hasta el 31 de diciembre de 2023 – renovable.

**Remuneración mensual:**

S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles).  
Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**Otras condiciones esenciales del contrato:**

No tener impedimentos para contratar con el Estado.  
No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.  
No tener sanción por falta administrativa vigente.

*[Handwritten signatures in blue ink]*