

PROCESO CAS IV PLAZA N° 013 - 2023 - MPCH

PERFIL DE PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE CONTROL Y DESARROLLO URBANO - RURAL
Denominación del puesto:	SUPERVISOR DE REDES Y TELECOMUNICACIONES DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Nombre del puesto:	SUPERVISOR DE REDES Y TELECOMUNICACIONES
Dependencia jerárquica lineal:	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Puesto a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades de Supervisor de Redes y Telecomunicaciones al equipo, asignados a la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Chota.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Administrar la Red GPON del sistema de video vigilancia, tanto interna como externa.
2. Administrar la infraestructura tecnológica de red, y servidores que soportan el Sistema de Video Vigilancia.
3. Administrar el Software de Gestión del sistema de videovigilancia.
4. Administrar el Sistema Electrónico del Sistema de Videovigilancia, tanto interna como externa.
5. Administrar y monitorear el radio de comunicación.
6. Brindar soporte técnico a los equipos y usuarios que utilizan el Sistema de Videovigilancia.
7. Responsable de elaborar, mantener y actualizar los inventarios de Hardware y Software.
8. Realizar mantenimientos preventivos y correctivos de toda la infraestructura tecnológica del centro de Seguridad.
9. Garantizar la seguridad informática del centro de seguridad.
10. Garantizar y mantener en buenas condiciones el centro de datos del centro de videovigilancia.
11. Realizar BACKUP del Sistema de Videovigilancia.
12. Mantener actualizados los sistemas que se utilizan para el funcionamiento del centro de seguridad como son: Sistemas Operativos, equipos de cómputo, servidores, cámaras, radios.
13. Otras funciones que asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Chota.

Coordinaciones Externas

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo	B) Grados/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Requiere colegiatura?									
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td>Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td>Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulado/Licenciatura Administración, contabilidad, computación informática y/o carreras afines	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/> universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Nota: No requiere de documentación sustentadora, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x		
Hojas de cálculo		x		
programa de presentaciones		x		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
Quechua				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.				

EXPERIENCIA

Experiencia General
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica
a) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

c) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Profesional Auxiliar o asistente Analista Especialista Supervisor/ coordinador Jefe de Área o departamento Gerente o director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No

Anote el sustento

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Facilidad de palabra
- Conocimiento en Trámites Administrativos
- Iniciativa propia
- Comunicación efectiva
- Compromiso en el trabajo

NACIONALIDAD

Lugar de presentación del servicio:

Municipalidad Provincial de Chota.

Duración del contrato:

Hasta el 31 de diciembre 2023 – renovable.

Remuneración mensual:

S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles).
Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato:

No tener impedimentos para contratar con el Estado.
No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
No tener sanción por falta administrativa vigente.

